



G 格子达毕业设计（论文） 管理系统

简版操作手册-学生

通远股份

目录

一、各环节流程汇总.....	3
二、登录系统.....	3
1. 专属链接-账号登录.....	3
2. 微信登录.....	4
三、系统首页及个人信息管理.....	4
四、毕设过程操作.....	6
（一）课题.....	6
（二）任务书.....	7
（三）开题报告/中期检查提交.....	7
（四）其他文档.....	9
（五）已审批通过的“课题及过程文档”的修改方式.....	9
五、论文管理.....	11
（一）提交论文注意事项.....	11
（二）提交答辩前论文.....	12
1. 查看论文评阅记录.....	12
2. 论文自检.....	13
（三）提交答辩后终稿.....	14
六、常见问题.....	15
1. “主体缺失”是什么意思？.....	15
2. 检测结果多久可以出？.....	15
3. 目录、参考文献为什么会查重？.....	15

4. 引用为什么为 0?	15
--------------------	----

一、各环节流程汇总



【以上各环节审批通过即为完成，完成才能归档出相应的材料】

二、登录系统

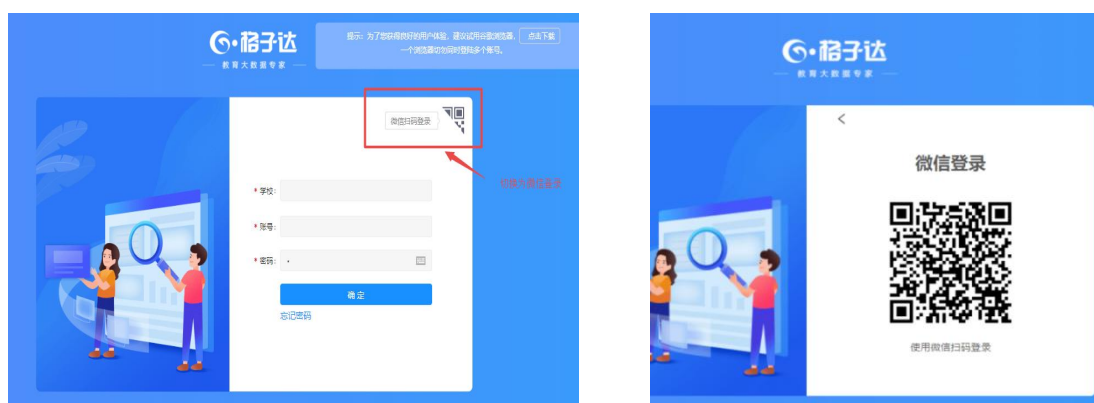
1. 专属链接-账号登录

- 1) 浏览器输入地址 <https://co.gocheck.cn/13256> 账号是学号, 初始密码 123456。



2. 微信登录

1) 已登录账号并在个人信息中绑定微信/或扫码绑定，点击右上角切换为【微信扫码登录】，选择要登录的职务登录系统即可；绑定小程序后可查看系统实时消息通知等；



三、 系统首页及个人信息管理

1. 工作台

【工作台】查看需完成的环节及快速跳转至详情页面；请在环节时间节点内完成材料，可**查看**当前任务进度信息，在提交时间范围内显示**提交按钮**，超过提交时间则隐藏提交按钮，还未到提交时间提交按钮置灰。所有环节须按照流程逐个提交、审核完成；（如：**未完成上一个环节材料、则无法提交下一个环节材料**）



2. 文件下载

已通过审批的环节，点击「查看详情/或「点击下载」可跳转至详细界面进行操作，也可点击右侧「下载归档文件」



3. 个人信息管理及咨询客服

- 1) 可点击右上角用户中心--个人信息，修改手机号/修改密码/关联微信/上传电子签名等



安全信息

1 个人信息维护

手机号： 13121232685

更换手机号

邮箱：

清绑定邮箱

电子签名：

点击预览 删除

登录密码：登录系统需要输入的密码

修改密码

关联微信：未关联

关联账号

登录记录：记录账号登录的情况

查看记录

2) 如有操作疑问可直接咨询系统右下角在线客服

四、 毕设过程操作

(一) 课题

1) 课题由学生在线申报、导师审核的模式。按照填写要求将必填信息补充完整；

论文题目、研究方向、撰写语种、论文类型等会直接上传导出至教育部平台；后期如果修改请及时至系统更新。

· 裕子达

湖北师范大学文理学院-演示学院...

我的消息 写作有困难?

操作手册 用户中心

我的课题

我的课题

我要申报

过程文档管理

论文自查-自己可见

答辩前论文

答辩后终稿

答辩安排

申请修改

充值中心

工作台 我要申报

当前学年课题申报安排

学年：2023

课题申报时间：2022-10-18~2023-03-31

我要申报 课题分析

共提到0条记录

申报总数：0，已通过：0，审批中：0

课题名称	指导教师	状态	课题来源	课题性质	选题模式	课题相似	操作
暂无数据							

在线客服

格子达

湖北师范大学文理学院·演示学院...

我的消息

写作有困难?

操作手册

用户中心

我的课题

我要申报

过程文档管理

论文自查-自己可见

答辩前论文

答辩后终稿

答辩安排

申请修改

充值中心

返回

题目: 外文标题:

题目所属专业 (当前课题将在所选专业进行审批)

院系: 演示学院 专业: 演示专业

课题属性

课题来源: 课题性质: 论文类型: 撰写语种:

论文研究方向: 每个最多8字, 分号分隔

是否在社会实践中完成: 是 否

指导教师

*已选择教师: 选择教师

填写以后提交

课题模板详情

清除缓存 提交

2022-10-24 15:02:24已自动保存成功

在线客服

(二) 任务书

- 指导教师下达任务书模式：指导教师下达任务书，通过审核后，学生点击【工作台】--任务书--查看详情标签查看详情即可；任务书学生不需要提交操作。

我的课题

过程文档管理

答辩前论文

答辩后终稿

答辩安排

申请修改

工作台

任务书

任务进度

文档模板

2022-09-01-2022-12-30	2022-09-01-2022-12-30	2022-09-01-2023-06-15
选题 审批通过	任务书 已下达	开题报告 审批通过
查看详情 点击下载	查看详情 点击下载	查看详情 点击下载
2022-09-01-2023-10-30	2022-09-01-2023-06-30	2022-09-01-2023-06-30
中期检查 待下达	论文 已评分	答辩后终稿 审批通过
查看详情 点击下载	查看详情 点击下载	查看详情 点击下载

过程文档管理

任务书

开题报告

中期检查

过程指导记录

任务书基本信息

历史记录

下载任务书

从对口支援到横向转移支付制度：必要性及可行性的分析

外文标题:

选题学生: 王能+10010

课题所属部门: 演示学院-演示专业-演示班级

点击下载任务书到本地

(三) 开题报告/中期检查提交

开题报告由学生提交，点击首页【工作台】-任务进度-开题报告-提交开题报告；或通过左侧菜单栏【过程文档管理】-【开题报告】，在线填写内容即可，请在核对内容无误后提交

审批。

我的课题

过程文档管理

答辩前论文

答辩后终稿

答辩安排

申请修改

任务进度

2022-09-01-2022-12-30	2022-09-01-2022-12-30	2022-09-01-2023-06-15
① 选题 在线选题 我要申报	② 任务书 待下达	③ 开题报告 未提交 提交开题报告
④ 中期检查 待下达	⑦ 论文 待提交	⑧ 答辩后终稿 未提交
⑤ 论文答辩 未安排	⑪ 文献综述 未提交	⑫ 答辩前自评 未开始

毕业论文(设计)的进度安排

第七学期第09周—第08周

课题确认

开题报告

文献综述(共输入150字符)

开题报告(正文)(共输入150字符)

附件(选填):

上传附件

保存 预览

审批进度

学生: 王能 2022-10-18 16:27:49

指导教师: 王方 2022-10-18 16:32:45

- 还未开始审批时可以撤回开题报告，重新填写；导师审核不通过后修改重新提交

开题报告基本信息

从对口支援到横向转移支付制度：必要性及可行性的分析

外文标题:

选题学生: 王能+10010

课题所属部门: 演示学院-演示专业-演示班级

提交时间: 2022-09-09 15:59:29

撤回开题报告

开题报告详情

题目类型:

通远股份成立于2008年，隶属于中知通远（北京）科技有限公司，是一家专注于教育大数据挖掘和人工智能领域内的深度研究与创新应用的国家高新技术企业。

公司建立了先进的人工智能和教育大数据研发中心，自主研发出科研文献新颖性评价系统、数据预测分析

审批进度

学生: 王能 2022-09-09 15:59:29

指导教师: 王方 2022-11-02 13:38:40

（四）其他文档

通过左侧菜单栏【过程文档管理】-【其他文档】，提交答辩申请表和论文评阅表

1) 填写答辩申请表，审核通过即可

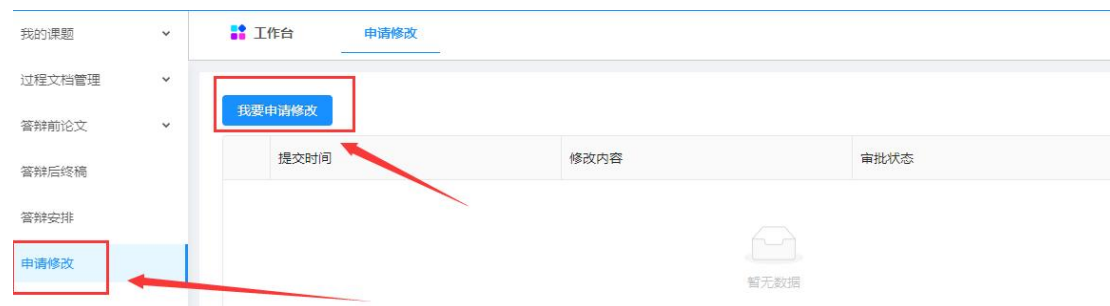
2) 填写评阅表，审核通过即可

（五）已审批通过的“课题及过程文档”的修改方式

- 学生可发起修改申请→导师审核

点击首页【工作台】-任务进度-【申请修改】-我要申请进入，或通过点击左侧

菜单栏【申请修改】，选择需修改的课题名称或过程文档。填写修改理由后提交至指导教师审核。审核通过拥有一次修改权限。



1) 课题名称修改

【申请修改】-【我要申请修改】-修改内容-选择选题名称，填写相关信息后提交。若只修改选题，审核通过后将修改后的课题直接同步至在线填写的过程文档。



2) 课题属性内容修改/过程文档修改

【申请修改】-【我要申请修改】-修改内容-选择【过程文档】-【选题申请表】，填写相关信息后提交。



五、 论文管理

流程：学生提交论文→指导教师评阅，定稿时需提交检测，检测合格导师评分
定稿→评阅教师评分

（一）提交论文注意事项

注意：指导教师仅能评阅最新提交的一篇论文。（提交后在指导教师给出评阅结果前请**不要重复提交**，否则会**覆盖**为最新一次上传的记录）

1. 支持上传 docx 格式文档；学校要求对论文进行格式检测；
2. 请不要强制修改文档的后缀名（如将 .wps 的文件强制重命名为 .doc 或 .docx 的文件），因为可能导致文档解析失败，您可以打开文档通过另存为的方式修改格式；
3. 最大支持上传 30M 以内的文档，如超过该大小，请压缩文档内的图片等内容，压缩方法可参考系统页面帮助中心；
4. 因为系统具备应届互抄检测功能，所以请不要在本人账户替他人上传论文文档检测，否则会导致本人论文与他人论文检测到相似；

5. 请不要上传已设置密码保护或限制编辑的文档，否则系统会因没有密码或权限导致读取失败，影响正常检测；
6. 使用分配次数提交检测，默认学校可见。使用自费检测，默认仅本人账户可见，也可在检测结果出来后选择需提交的记录手动改为导师可见。
7. 格式错误数量不会限制导师定稿评分，以导师要求为准。系统检测结果提供参考，辅助师生完成论文写作和指导。
8. 导师定稿后若因格式，标点符号等微调，建议不要退回待答辩后一并修改上传终稿。避免已定稿再次检测。
9. 格式主体完整：即送检文档需包含目录、摘要、参考文献、致谢等；必备主体可见格式检测标*处；若缺失请检查格式设置是否符合要求。

（二）提交答辩前论文

操作：点击左侧菜单栏【答辩前论文】-【提交论文】：上传 docx 格式的论文—可选择“不查重提交教师”或者“查重检测”；答辩前所有论文包含初稿、修改稿、定稿均提交至改菜单下。



1. 查看论文评阅记录

查看检测结果、评阅情况

过程文档管理

答辩前论文

提交论文

查看论文评审记录

答辩后终稿

答辩安排

申请修改

选题名称: 从对口支援到横向转移支付制度: 必要性及可行性的分析

外文标题:

选题申报时间: 2022-09-09

课题来源: 自拟课题

课题性质: 理论

指导教师: 王方 (18001)

指导教师职务: 指导教师 (演示学院)、评阅教师 (演示学院)、答辩录入员 (演示学院)、答辩秘书 (演示学院)、答辩委员会 (演示学院)

学生姓名: 王能 (10010)

学生部门: 演示学院-演示专业-演示班级

提交论文列表

1.导师批阅前, 您可以更换提交的论文, 但是检测结果会作废重置, 建议您合理使用论文检测机会。

2.导师批阅时, 显示的是您最后一次提交的论文与对应的检测结果, 批阅过程中您不可以再更换论文。

3.最后一般需要定稿评分的论文必须提交检测且符合学校要求!

4.为保障您有充分的修改论文时间, 同时给导师合理的休息时间, 当论文被导师退回修改, 一般半小时后您方可重新提交论文。

论文标题	提交时间	总相似比	参考文献检测结果	格式错误数	引用句数	可见范围	提交导师状态	操作
从对口支援到横向转移支付制度: 必要性及可行性的分析	2022-09-09 16:00:35	12.82% 重复率: 10.33% 引用率: 2.49%	参考文献列表数: 12 (格式错误: 12 年份不符: 0) 外文参考文献: 0	未格式检测	2	学校可见	已评阅定稿 2022-09-09 16:00:35	查看报告 下载报告 查看原文 查看评审

2. 论文自检

学生对论文**提前自查**, 提交及检测结果默认**仅自己可见**, 也可在结果出来后手动提交给教师。

操作: 点击首页【工作台】-任务进度-【论文自查】-我要检测进入, 或通过点击左侧菜单【论文自查-自己可见】-【论文检测】。结果出来后, 如需提交给指导教师, 在【论文检测报告】-操作中“提交指导教师”。

我的课程

过程文档管理

论文自查-自己可见

论文检测

论文检测报告

答辩前论文

答辩后终稿

答辩安排

申请修改

充值中心

湖北师范大学文理学院-演示学院

我的消息

写作有困难?

操作手册

用户中心

工作台

我的选题

任务书

开题报告

中期检查

其他文档

申请修改

充值中心

答辩安排

答辩后终稿

论文检测

比对索引库

学术期刊库

学位论文库

会议论文库

报纸资源库

格子达论文库

互联网资源库

共享资源库

本科论文共享库

专利库

70亿+

13亿+

7000万+

9000万+

500万+

数千万+

数亿+

近亿+

近亿+

上传论文

论文标题

外文标题

论文作者

查重检测

注意事项



(三) 提交答辩后终稿

- 在答辩完成后，学校会进行论文全检工作，故学生还需要在学校规定的时间范围内，通过“答辩后终稿上传”上传答辩后论文终稿。
- **重点注意：**
 - 1、请在学校要求时间内进行提交，学校账户仅保留/查看**最新一条提交记录**
 - 2、学校将会统一进行检测，如检测不合格则按学校相关规定处理
 - 3、**终稿将上传至教育部抽检平台**，请认真完成终稿及终稿上传。
- 终稿上传时间在院系设置时间内，学生点击首页【工作台】—【答辩后终稿】——【提交答辩后终稿】，或通过点击左侧菜单【论文终稿上传】—点击“提交终稿”提交



注：请一定要填写关键词，格式要求：限 100 汉字以内，以中英文分号分隔，如：汉语学

习；留学生

我的课题

过程文档管理

答辩前论文

答辩后终稿

工作台

答辩后终稿

返回

对比索引库

学术期刊库

学位论文库

会议论文库

报纸资源库

格子达论文库

互联网资源库

共享资源库

本科论文共享库

专利库

70亿+

13亿+

7000万+

9000万+

500万+

数千亿+

数百万亿+

近亿+

近亿+

* 上传论文:

点击下载已完成的论文

只能上传doc.docx格式文档

点击上传论文

* 论文课题:

打造健康网络环境

外文标题:

* 关键词:

按实际情况填写, 必填

* 论文作者:

杨静

不查重提交教师

查重检测

选择查重或者不查重提交

⓪ 注意事项:

六、常见问题

1. “主体缺失”是什么意思？

主体缺失是格式检测的结果，主体即摘要、关键词、正文、参考文献、致谢等（可直接在检测结果中查看所有必备论文主体）；主体缺失即为某一主体未被正常识别，如未书写、格式不正确等，可点击查看报告——格式检测报告，看到格式检测的详细结果。格式检测报告仅供参考，对查重结果没有影响。可以根据格式检测报告进行参考后适当修改。格式规范最终以学校要求为准。

2. 检测结果多久可以出?

格子达系统的检测效率为 1 万字以下论文的检测最小耗时 1 分钟，3-5 万字论文的检测最小耗时在 5-10 分钟，英文论文检测由于需要链接国外服务器可能时间稍长，请耐心等待，请您及时刷新页面查看检测结果。

3. 目录、参考文献为什么会查重?

目录、参考文献属于不查重范围。若参与查重、请对照学校格式规范是否一致。
目录建议使用自动生成的形式。

4. 引用为什么为 0?

论文树立的根底是无数前人的资料（论文、专著、笔记等等），按照相关规范，如有引用需完成对应的引用标识；格子达系统按照学术规范的要求进行检测，引用识别规则可在系统、客服端、公众号获取；如引用格式不正确则会导致引用为

0。